

ÉLITE

H O T E L S

Dragos • Küçükyalı • Bodrum • Darıca

COVID-19 SALGINI ACİL DURUM PLANI

COVID-19 SALGINI ACİL DURUM PLANI

İçindekiler

GİRİŞ	3
1. İŞYERİNE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1.1. İŞYERİ BİLGİLERİ	3
1.2. İŞVEREN	3
1.3. İŞVERENVEKİLİ BİLGİLERİ	3
1.4. İŞYERİ HEKİMİ BİLGİLERİ	3
1.5. İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI BİLGİLERİ	3
2. COVID-19 PANDEMİSİ ACİL DURUM PLANININ AMACI	4
3. COVID-19 PANDEMİSİ ACİL DURUM PLANININ KAPSAMI	4
4. KORONAVİRÜS (COVID-19) PANDEMİSİ SORUMLULARI	4
5. TANIMLAR	4
6. YASAL DAYANAK	5
7. YASAL MEVZUAT	5
8. KORONAVİRÜS (COVID-19) TANISI	7
8.1. SALGININ YAYILMASINI ÖNLEME	7
8.1.1. SERVİS ARAÇLARININ KULLANIMINDA YAPILACAKLAR	7
8.1.2. İŞYERİNE GİRİŞ VE ÇIKIŞLARDA YAPILACAKLAR	8
8.1.3. ÇALIŞMA ORTAMINDA YAPILACAKLAR	8
8.1.4. TEMİZLİK VE HİJYEN	9
8.1.4.1 TEMİZLİK VE DEZENFEKTE İŞLERİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR	10
8.1.5. TOPLANTI VE EĞİTİMLERDE YAPILACAKLAR	10
8.1.6. YEMEKHANE VE DİNLENME ALANLARINDA YAPILACAKLAR	11
9. KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR HAKKINDA REHBERLİK	12
10. İŞYERİNDE COVID-19 OLDUĞUNDAN ŞÜPHELENİLEN VEYA TEYİT EDİLEN BİRİ VARSA NE YAPILMALI	
11. İŞE DEVAMSIZLIĞIN ONAYLANMASI	12
12. CORANAVİRÜS PANDEMİSİ SONRASI YAPILACAKLAR	13
13. EL YIKAMA PROSEDÜRÜ	13
14. EL DEZENFEKTANI KULLANMA PROSEDÜRÜ	13
15. MASKE KULLANMA PROSEDÜRÜ	13
16. ELDİVEN KULLANMA PROSEDÜRÜ	14
17. YÜZ SİPERLİĞİ KULLANMA PROSEDÜRÜ	14
18. KURUM GİRİŞİ ATEŞ ÖLÇME PROSEDÜRÜ	14
19. COVID 19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI	15
20.COVID 19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EKİPLERİNİN GÖREVLERİ	15
21. COVID 19 ACİL DURUM TELEFONLARI LİSTESİ	16
22. COVID 19 ACİL DURUM EKİPLERİ LİSTESİ	16
23. DOĞRU EL YIKAMA ŞEMASI	17
24. COVID-19 ACİL EYLEM PLANI ŞEMASI	18
25. COVID-19 İŞYERİ BİLGİLENDİRME AFİS	19

GİRİŞ

COVID-19 SALGINI ACİL DURUM PLANI

Bu rapor, **TERZİOĞLU İNŞ. TUR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ** 'ne ait 01 HAZİRAN 2020 tarihinden itibaren, yapılan acil durum planı çalışmalarını kapsamaktadır. İşyerinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir.

Bunun dışında acil durum planları; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir ilkesine uygun olarak 6 yılda bir yenilenecektir.

1. İŞYERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1.1. İŞYERİ BİLGİLERİ

Unvanı : TERZİOĞLU İNŞ. TUR. SAN VE TİC LTD ŞTİ
Adres : YALI MAH PİRİ REİS CAD NO:3 MALTEPE/İSTANBUL
Faaliyet alanı : TURİZM
Tehlike sınıfı : Az Tehlikeli
SGK Sicil Numarası :
Çalışan sayısı :
Vergi Dairesi/Vergi No: Küçükyalı 8400205484
Toplam Kullanım Alanı (m2) :

1.2. İŞVEREN

Adı - Soyadı : Mustafa Fadıl TERZİ
Görevi : Yönetim Kurulu Başkanı

1.3 İŞVERENVEKİLİ BİLGİLERİ

Adı - Soyadı : EMİR TERZİ
Görevi :Yönetim Kurulu Üyesi

1.4. İŞYERİ HEKİMİ BİLGİLERİ

Adı - Soyadı : Mehmet Haluk ÖZSARAÇ
Belge No : 31

1.4. İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI BİLGİLERİ

Adı - Soyadı : Yurdagül GÖKÇEN
Belge Sınıfı : C Sınıfı
Belge No : 414411

2. COVID-19 PANDEMİSİ ACİL DURUM PLANININ AMACI

COVID-19 SALGINI ACIL DURUM PLANI

Bu Koronavirüs (Covid-19) Pandemisi Acil Durum Eylem Planı, Covid-19 Pandemisi acil durumunun öncesinde, sırasında ve sonrasında can kayıplarının en aza indirilmesini, çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek için yapılması gerekenlerin önceden planlanmasını, doğru ve etkin bir acil müdahaleyi sağlayacak ekiplerin hareket tarzının sağlanması için gerekli yetki görev ve sorumlulukların tanımlanmasını, olası Covid-19 Pandemisi anında Acil Durum Yönetiminin doğru ve hızlı karar alması için çalışma planının oluşturulmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

3. COVID-19 PANDEMİSİ ACIL DURUM PLANININ KAPSAMI

TERZIOĞLU İNŞ.TUR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. kurumları kapsar.

4. KORONAVİRÜS (COVID-19) PANDEMİSİ SORUMLULARI

Covid-19 Pandemisi Acil Durum Eylem planının uygulanmasından İşveren/İşveren Vekili (ADME-Acil Durum Müdahale Ekipleri Lideri), Acil Durum Ekip Üyeleri ve tüm çalışanlar sorumludur.

5. TANIMLAR

Acil Durum:Çalışanların, işyerinde çalışan alt işveren çalışanlarının, ziyaretçilerin veya yakın tesis ya da yerleşim merkezlerinde bulunanların yaralanmasına veya can kaybına neden olabilen, işyerinin çalışmasını kısmen veya tamamen durdurabilen, işyerine veya doğal çevreye zarar veren, işyerinin finansal yapısını veya toplumdaki imajını tehdit eden planlanmamış olayları,

Acil Durum Planı: Acil durumlarda yapılacak çalışmaların; görev alacak personelin, kullanılacak donanımın, gereken haberleşme zincirinin ve olası acil durumlarda yürütülecek faaliyetlerin tanımlandığı ve durum tespiti yapılabilecek ve/veya acil durum ortadan kalkana kadar çalışanların toplanacağı güvenli bölgelerin, belirtildiği planı,

Acil Durum Ekibi: Pandemi durumunda alınacak tedbirleri sağlayan, yangın, deprem ve benzeri afetlerde binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme işlerine katılan ve gerektiğinde ilkyardım uygulayan ekibi,

Olay: Ulusal veya Uluslararası salgın, afet, iş kesintisi, kayıp, acil durum ya da kriz olarak tanımlanabilecek ya da bunlara yol açabilecek durum.

İş Kazası: Önceden planlanmamış çoğu zaman, kişisel yaralanmalara, makinelerin, araç ve gereçlerin zarara uğramasına, üretimin bir süre durmasına yol açan bir olayı,

Dezenfektan: Cansız ortamdaki bakteri endosporları dışında kalan patojen mikroorganizmaların öldürülmesi veya üremelerinin durdurulması için kullanılan kimyasal madde.

Hijyen: Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümü

Salgın: Bir hastalığın ya da başka bir durumun birçok kimseye, hayvana ya da bitkiye birden bulaşması.

Epidemi: Bir toplumda veya bir grup insanda bir hastalığın kontrolden çıkarak yaygınlaşması durumu.

Pandemi: Dünyada eşzamanlı olarak çok yaygın bir şekilde çok fazla sayıda insanı tehdit eden bulaşıcı hastalık.

Yeni Tip Koronavirüs hastalığı (Covid-19): Çin'in Vuhan kentinde ortaya çıkan, solunum ve temas yoluyla, ağız, burun ve gözlerde vücuda girebilen, boğaz ağrısı, halsizlik, ateş, kuru öksürük, nefes alma

COVID-19 SALGINI ACİL DURUM PLANI

zorluğu, karın ağrısı, ishal rahatsızlıklarına yol aarak, akciğer hastalığına neden olabilen ve tedavi edilmediğinde ağır akut solunum yolu yetersizliği sendromu gibi hastalıklara yol aabilecek düzeyde risk ieren bulaşıcı hastalık.

Karantina: Bulaşıcı bir hastalığa maruz kalan şüpheli durumdaki insanları 14 gün kuluçka devresinde kimse ile temas ettirmemek suretiyle alınan tedbirsels faaliyetlerin tümü, sağlık yalıtımı.

6.YASAL DAYANAK

6331 Sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” ve “İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliği”ne ve 2019/5 Sayılı Küresel Grip Salgını (Pandemi) Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, Türkiye Cumhuriyeti Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı 20.03.2020 tarihli İşyerlerinde Koronavirüse (Covid-19) Karşı Alınması Gereken Önlemler duyurusuna dayanılarak hazırlanmıştır.

7.YASAL MEVZUAT

Türkiye Cumhuriyeti Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı 20.03.2020 tarihli İşyerlerinde Koronavirüse (Covid-19) Karşı Alınması Gereken Önlemler

İş sağlığı ve güvenliği kurulunun bulunduğu işyerlerinde kurul tarafından, diğer işyerlerinde ise; işveren veya vekili koordinesinde, bulunması halinde işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personeli ile çalışan temsilcisi ve mümkünse ilk yardım eğitimi almış veya tecrübesi olan kişilerden oluşan ekip tarafından yürütülür. Sağlık hizmeti sunan işyerlerinde, iş sağlığı ve güvenliği kurulu, bulunması halinde enfeksiyon kontrol komiteleri ile işbirliği ierisinde faaliyetlerini yürütür.

Hazırlık Ekibi;

- Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmaları yürütecek,
- İşyerindeki hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmaları yürütecek,
- Kurum içi ve kurum dışı iletişimi koordine edecek,
- Acil durum planını güncel tutacaktır.

Şüpheli vakalarda izolasyon ve karantina prosedürünün oluşturulması için ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesini sağlayacaktır. Kurul ya da hazırlık ekibi; resmi makamların tavsiye kararlarını ve İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan bilgilendirmeleri takip etmekle ve gereğini yapmakla yükümlüdür.

ACİL DURUM PLANI ve RİSK DEğERLENDİRMESİ

- Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemlerin mevcut COVID-19’a göre güncellenerek acil durum planının devreye alınması,
- İşyerinde yürütölen faaliyetlerin ve çalışma organizasyonunun, çalışanların COVID-19 maruziyetini engelleyecek şekilde düzenlenmesi,
- Çalışan temsilcileri ve/veya çalışanların güncellenen acil durum planı hakkında bilgilendirilmesi ve plan kapsamında ne yapmaları veya yapmamaları gerektiğinin farkında olmalarının sağlanması,
- COVID-19 ile ilgili işyeri özelindeki tehlikeler belirlenerek ayrı bir risk değerlendirmesi veya mevcut risk değerlendirmesi üzerinde güncelleme yapılması gerekmektedir.

18.06.2013 Tarih 28681 sayılı R.G İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

COVID-19 SALGINI ACİL DURUM PLANI

İşverenin yükümlülükleri

MADDE 5 –

(1) İşverenin acil durumlara ilişkin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirler.

b) Acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.

c) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar.

ç) Acil durum planlarını hazırlar ve tatbikatların yapılmasını sağlar.

d) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitimli yeterli sayıda çalışanı görevlendirir ve her zaman hazır bulunmalarını sağlar.

e) Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.

f) Acil durumlarda enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek sistemlerin olumsuz durumlar yaratmayacak ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.

g) Varsa alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulan işverenin çalışanları ile müşteri ve ziyaretçi gibi işyerinde bulunan diğer kişileri acil durumlar konusunda bilgilendirir.

(2) Acil durumlarla ilgili özel görevlendirilen çalışanların sorumlulukları işverenlerin konuya ilişkin yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Çalışanların yükümlülük ve sorumlulukları

MADDE 6 –

(1) Çalışanların acil durumlarla ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Acil durum planında belirtilen hususlara göre alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uymak.

b) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda kendileri ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durum ile karşılaştıklarında; hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek.

c) Acil durumun giderilmesi için, işveren ile işyeri dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak.

ç) Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak.

(2) İşveren, çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıkları ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda; istenmeyen sonuçların önlenmesi için, bilgileri ve mevcut teknik donanımları çerçevesinde müdahale edebilmelerine imkân sağlar. Böyle bir durumda çalışanlar, ihmal veya dikkatsiz davranışları olmadıkça yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutulamaz.

Acil durum planı

MADDE 7– (1)

Acil durum planı, tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere acil durumların belirlenmesi, bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması, dokümantasyon, tatbikat ve acil durum planının yenilenmesi aşamaları izlenerek hazırlanır.

COVID-19 SALGINI ACİL DURUM PLANI

Acil durumların belirlenmesi

MADDE 8 – (1) İşyerinde meydana gelebilecek acil durumlar aşağıdaki hususlar dikkate alınarak belirlenir: a) Risk değerlendirmesi sonuçları. b) Yangın, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım ve patlama ihtimali. c) İlk yardım ve tahliye gerektirecek olaylar. ç) Doğal afetlerin meydana gelme ihtimali. d) Sabotaj ihtimali

Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler

MADDE 9 – (1) İşveren, belirlediği mümkün ve muhtemel acil durumların oluşturabileceği zararları önlemek ve daha büyük etkilerini sınırlandırmak üzere gerekli tedbirleri alır. (2) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere tedbirler belirlenirken gerekli olduğu durumda ölçüm ve değerlendirmeler yapılır. (3) Alınacak tedbirler, risklerden korunma ilkelerine uygun olur ve toplu korumayı esas alır.

8.KORONAVİRÜS (COVID-19) TANISI

BELİRTİLERİ

Ateş, öksürük ve nefes darlığı, başlıca belirtilerdir. Ayrıca kas ağrıları, ani koku ve tat kaybı, ani kalp krizi, ani tansiyon değişimleri, akut konjoktivit, deride kanamalara bağlı döküntüler gibi farklı organ tutulumlarına bağlı bulgular da verebilir. Vakaların %30'unda herhangi bir bulgu yoktur. Pandemi süresince her türlü akut solunum yolu hastalığı Covid-19 olarak değerlendirilir. Kuluçka süresi 2-14 gündür. Genellikle 5-6. Gün belirti verir. Bulaşıcılık hastalık bulguları başlamadan önceki ilk iki günde yoğun olarak başlar.

NASIL BULAŞIR?

Covid-19 (Korona) virüsleri zoonotik hastalık yapabilmektedir. DSÖ'ne göre MERS ve SARS benzeri SARS-Cov2 de yarasalardan insana geçtiği düşünülse de artık insandan insana bulaşmaktadır. Sağlıklı bir insanın enfekte bir insanın vücut salgılarıyla temas etmesi sonucu bulaş gerçekleşir. Öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçılan damlacıklarla ve hastaların temas ettiği yüzeylerden göz, ağız, burun mukozasına sürülmesi ve el sıkışma ile bulaşabilir. Coronavirüsler genel olarak dış ortamda dayanıklılığı olmayan virüsler olsala da bugün için COVID-19'un bulaşıcılık süresi ve dış ortama dayanma süresi net olarak bilinmemektedir.

8.1. SALGININ YAYILMASINI ÖNLEME

Şu anda COVID-19'u önlemek için bir aşı bulunmamaktadır. Salgını önlemenin en iyi yolu virüse maruz kalmaktan kaçınmaktır. COVID-19'un kurumumuza ulaşmaması için önleyici tedbirler derhal alınmalıdır. Bu tedbirler COVID-19'un yayılmasını engeller veya yavaşlatabilir.

8.1.1.SERVİS ARAÇLARI KULLANIMINDA YAPILACAKLAR

- Personel olarak çalışan kişilerin, hijyen şartlarına uygunluğu sağlamak üzere kişisel koruyucu donanım kullanması,
- Dezenfeksiyon sonrası dezenfekte edilen alan kuruyuncaya kadar, risk ve tehlike farkındalığı oluşturacak standart uyarıcı işaret ve levhalar kullanılması,
- Tesis çalışanlarının koronavirüs (Covid-19) ile kişisel hijyen ve araç temizliği hakkında bilgilendirilmesi,
- Personelde olası hastalık belirtileri hissedildiğinde, sağlık kuruluşuna başvurmaları için gerekli bilgilendirme yapılması,
- Her çalışanın maske takması,

COVID-19 SALGINI ACİL DURUM PLANI

- Her çalışanın temassız ateş ölçerle ateşinin ölçülmesi, 37,3 derece üzerinde değeri olan çalışanın ateşinin tekrar ölçülmesi ve bu değer üzerinde bulunması halinde sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi gerekmektedir.

8.1.2. İŞYERİNE GİRİŞ VE ÇIKIŞLARDA YAPILACAKLAR

1. Çalışanlar ve tesise girecek misafirlerin temassız ateş ölçerle kontrol edilmesi.
Ateş ölçümü: Kurum girişinde 37,5 -38 arasındaki ölçümler tekrarlanır. 37,5 derecenin üzerinde olup başka şikayeti olmayanlar dinlendirilerek tekrar ölçüm yapılmalıdır. İkinci ölçümde de ateşin 37,5 üzerinde olması durumunda çalışan/misafir içeri alınmamalı, bir maske verilerek sağlık kuruluşuna yönlendirilmelidir Ateşi olan (38 C ve üzeri) çalışan ve misafir doğrudan sağlık kuruluşuna yönlendirilir.
Durum İnsan Kaynakları Birimi'ne ve İşyeri Hekimine bildirilir.
2. Tesis içine giren herkesin maskeli olmasının kontrol edilmesi/sağlanması,
3. Tesis girişlerine el dezenfektanlarının konulması, tesise girişte misafirin kullanması sağlanır.
4. Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanların ve misafirlerin işyeri sağlık personelinin talimatları ile, bulunmaması durumunda doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,
5. Çalışanların aynı vardiyada çalışmalarının sağlanması

6. 8.1.3. ÇALIŞMA ORTAMINDA YAPILACAKLAR

1. Sosyal mesafe kuralı gözetilerek çalışma yöntem ve şekillerinin yeniden gözden geçirilmesi, mümkün olduğu durumlarda bu kurala uygun iş organizasyonu yapılması,
2. Ara dinlenmeleri ve yemek molalarını da kapsayacak şekilde çalışma süreleri içinde çalışanların birbirleriyle etkileşimlerinin asgari düzeyde olacak şekilde planlanması,
3. Çalışanların kurum içinde maske kullanmalarının sağlanması, takibi,
4. Çalışanlara ellerini yıkama imkanı bulunmadığında kullanmaları için kişisel taşınabilir el dezenfektanı/kolonya dağıtılması,
5. Çalışma alanında aynı anda bulunan çalışan sayısının asgari oranda tutulması için planlama yapılması, mümkün olması halinde uzaktan çalışma gibi yöntemlerin tercih edilmesi,
6. Çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılmasının sağlanması,
7. İşyerinde çalışanların kullanımı için yeterli temizlik malzemeleri bulundurulmalıdır. El hijyenini teşvik etmek için dezenfektanlar ortak alanlarda bulundurulması,
8. Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları (klavye, mouse, ortak telefon, diyafon, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla farklı kullanıcılar tarafından kullanıldıkça sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
9. İşin yürütümüne engel olmayacak ve bulaşma riskini azaltacak şekilde uygun kişisel koruyucu donanımların seçilip kullanılması,
10. Asansörlerin yük taşıma, kalp rahatsızlığı, 50 yaş üstü olma halleri dışında mümkün olduğunca kullanılmaması ve kullanıldığında havalandırmasının çalıştırılmasının zorunlu hale getirilmesi. Temas edilen yüzeylerin sıklıkla dezenfekte edilmesi,
11. Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokalaşma, sarılma gibi davranışlardan ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesi,
12. Çalışma ortamında yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp kutularının yerleştirilmesi,
13. Tuvalet, banyo ve lavabolarda yeterli miktarda kişisel hijyen malzemesinin bulundurulması, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi,

COVID-19 SALGINI ACİL DURUM PLANI

14. Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikayeti olan çalışanların işyeri sağlık personelinin işyerinde bulunması halinde yapılacak kontrolden sonra işe yönlendirilmesi, bulunmaması halinde doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,
15. Çalışanlara biyolojik atıklar için ayrı çöp kutuları sağlanmalı; temizlik personeline, çöplerin içeriğine temas edilmeden boşaltılması için gerekli uygulamaların yapılması
16. Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personel belirlenmesi, kişisel hijyenlerine ve uygun KKD kullanıma özen göstermesi,
17. Covid 19 şüphesi var ise bu kişi ile temas eden işyeri çalışanlarının ve misafirlerin belirlenmesi, çalışan ve misafirle ile temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınması, il/ilçe Sağlık Müdürlüğü'nün yönlendirmesine göre hareket edilmesi,

8.1.4. TEMİZLİK VE HİJYEN

1. Tesiste mümkün olduğunca çalışanların ve misafirlerin yakın temasta bulunmalarının ve ekipman, araç, gereçlerin ortak kullanımının önlenmesi,
2. Yüzeylerin, ekipmanın ve çalışma ortamının diğer öğelerinin rutin olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi dahil olmak üzere düzenli temizlik uygulamaları sürdürülmelidir. Tüm alanları, lavabo, tuvalet, banyo, merdiven korkulukları, musluk ve yemekhaneler, dinlenme alanları, giyinme/soyunma odaları, kapı, turnike gibi ortak kullanım alanlarında hijyen şartlarına uyulması,
3. Klavyeler, mouse ve diğer cihazlar da düzenli olarak temizlenmelidir. Mümkün olduğunca çalışanların kendilerine tahsis edilen haricinde telefon, masa, ofis veya diğer çalışma araçlarını ve ekipmanlarını kullanmaları engellenmesi,
4. Öksürme ve hapşırma durumlarında ağız ve burun tek kullanımlık mendil ile kapatılmalı, mendil kullanılmayan durumlarda dirseğin iç tarafı kullanılmalıdır. Eller yüz bölgesine temas ettirilmemesi,
5. İş ortaklarını ve alt işvereni de içeren tesise gelen herkesin el yıkama yerlerine erişiminin olması sağlanmalıdır. El yıkama mümkün değilse, alkol bazlı el dezenfektanı hazır bulundurulması,
6. İşyeri belirli aralıklarla mümkünse doğal yolla havalandırılması,
7. İş giysileri ve koruyucu ekipmanlar, tesisten ayrılmadan önce çıkarılmalı ve diğer giysilerden ayrı bir yerde muhafaza edilmesi sağlanmalıdır. Kirli bu giysilerin ve koruyucu ekipmanların virüsten arındırılarak temizliği sağlanmalı, gerektiği hallerde ise imha edilmelidir.

8.1.5. TOPLANTI VE EĞİTİMLERDE YAPILACAKLAR

Toplantı öncesinde veya sırasında;

1. Mümkünse muhtemel COVID-19 maruziyetini önlemek adına toplantıları ertelenmeli veya tele/video konferans olarak yapılmalıdır. Bunların gerçekleştirilmesinin mümkün olmadığı durumlarda, toplantı daha az katılımcı ile gerçekleştirilmelidir.
2. Toplantı veya etkinlikte enfeksiyonu önlemek için bir hazırlık planı geliştirilmelidir. Toplantı öncesinde, sırasında ve sonrasında temizlik ve havalandırma yapılması sağlanmalıdır.
3. Tüm katılımcılar için mendiller ve el dezenfektanı da dâhil olmak üzere yeterli malzeme tedarik edilmelidir.

COVID-19 SALGINI ACİL DURUM PLANI

4. Katılımcılardan herhangi birisinde belirti olması halinde veya kendilerini iyi hissetmedikleri takdirde toplantıya katılmamaları gerektiği söylenmelidir.
5. Toplantı başlarken el sıkışmadan selamlaşma yapılması sağlanmalıdır.
6. Toplantıda veya etkinlikte tüm katılımcıların düzenli el yıkama veya alkollü dezenfektan kullanımı sağlanmalıdır.
7. Katılımcılar arasında uygun mesafe olacak şekilde bir oturma düzeni ayarlanmalıdır.
8. İşyeri ortamının iyi havalandırıldığından emin olmak için mümkün olduğunca pencere ve kapılar açılmalıdır.

Toplantıdan sonra;

1. Toplantı ortamının dezenfekte edilmesi sağlanmalı ve ortam doğal olarak havalandırılmalıdır.

8.1.6. YEMEKHANE VE DİNLENME ALANLARINDA YAPILACAKLAR

1. Yemekhane ve dinlenme alanlarında sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak sıra ve masa düzeninin uygun şekilde ayarlanması,
2. Yemekhane ve dinlenme alanlarının hijyeninin sağlanması amacıyla sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
3. Yemek öncesinde ve sonrasında ellerin bol su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca yıkanması ve tek kullanımlık havlu ile ellerin kurulması gibi kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına imkan veren düzenlemelerin yapılması,
4. Çatal, kaşık ve bıçakların paket ile sunularak başkaları tarafından temasının engellenmesi,
5. Şekerlerin paketli olarak servis edilmesi,
6. Yemekhane görevlilerinin kişisel hijyen kurallarına uygun davranmasının ve uygun kişisel koruyucu donanımlarının sağlanması,
7. Yemekhane çalışanları, el temizliğine dikkat etmeli, eller en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptikleri kullanılmalıdır.
8. Yemekhanede açık büfe uygulamasının el teması açısından riskli bir uygulama olması nedeniyle, eğer yapılacaksa servisinin çalışanlar tarafından yapılması sağlanmalıdır
9. Herhangi bir solunum yolu enfeksiyonu bulguları olan yemekhane çalışanı varsa kendi işyeri hekiminin onayı oluncaya kadar çalıştırılmamalıdır

9. KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR HAKKINDA REHBERLİK

- Tüm çalışanlar tıbbi maske kullanmalıdır.

Enfeksiyon şüphesi olan kişilerle doğrudan temas veya kontaminasyon riski bulunan çalışma ortamlarında kullanılacak olan, tam kapalı göz koruyucu veya yüz koruyucu/siperlik (EN-166), koruyucu kıyafet (EN-14126), solunum koruyucu (EN-149/FFP2 veya FFP3) ventilsiz maskelerin ve eldivenlerin (EN ISO 374-5 ve virüs piktogramlı) olma şartı aranmalıdır.

Covid-19 virüsüne karşı koruma amaçlı "tekrar kullanılamaz" anlamına gelen "NR" işareti bulunan maskelerin bulundurulması gerekmektedir. İşyerlerinde görevli iş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri tarafından çalışanlara uygulamalı etkin maske kullanımı ve Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yönetimi eğitimleri verilmeli ve hijyen konusunda farkındalıkları artırılmalıdır.

COVID-19 SALGINI ACİL DURUM PLANI

10. İŞYERİNDE COVID-19 OLDUĞUNDAN ŞÜPHELENİLEN VEYA TEYİT EDİLEN BİRİ VARSA NE YAPILMALI

Bir çalışan rahatsızlık hisseder ve COVID-19'a maruz kaldığını düşünürse:

1. COVID-19'a maruz kalanları belirlemek için olası maruz kalma kriterleri (örneğin, kişinin gitmiş olabileceği alanlar) hakkında İSG Kurulu veya Hazırlık Ekibini bilgilendirerek, Sağlık Bakanlığı'nın tavsiyelerine uyulmalıdır.
2. Hastalık şüphesi bulunan kişi tesise gelmemeli ve FFP2-N95 maske takarak sağlık kuruluşuna gitmelidir.
3. Tesiste hastalık şüphesi bulunan kişiye maske takılarak diğer çalışanlar ve misafirlerden izole edilmeli daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmelidir. Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalıdır.
4. Etkilenen çalışanın veya misafirin atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalıdır. 5. Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımını sağlanmalıdır.

11. İŞE DEVAMSIZLIĞIN ONAYLANMASI

1. Bir çalışanın COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde işyeri hekimi ile iletişime geçmesi sağlanır ve Sağlık Bakanlığı'nın tedbirlerine uyulur.
2. Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirmelidir.
3. İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamaları takip edilmelidir.
4. Çalışanın işe dönüş kriterleri Sağlık Bakanlığı Pandemi Rehberine göre sağlanır.

12. CORANAVİRÜS PANDEMİSİ SONRASI YAPILACAKLAR

1. Pandeminin iş yerine etkilerinin tespit yapılarak oluşan maddi ve manevi kayıplar belirlenir.
2. Pandemi sürecinde kurum içi ve dışı yaşanan olumlu ve olumsuz tüm gelişmeler raporlanır. Pandemi sonrasında işyerleri komple dezenfekte edilerek temizlik çalışması yapılır.
3. Pandemi nedeniyle, işyerinde alınan olağan üstü tedbirler kaldırılarak, işyeri normal çalışma düzenine yeniden kavuşturulur
4. Pandemi süresi boyunca kullanılan, malzeme ve ekipmanlardan eksilenler ve eksikliği belirlenenler tespit edilerek temini yapılır
5. Pandemi Acil Durum Eylem Planı güncellenir.

13. EL YIKAMA PROSEDÜRÜ

1. Eller akan, ılık suyla ıslatılmalıdır.
2. Islak eller sabunla iyice köpürtülmelidir.
3. Ellerin her noktası (avuç içi, parmak araları, bilekler) iyice ovalanmalıdır.
4. Ellerin her noktasının sabunla iyice temizlendiğinden emin olunmalıdır.
5. İyi el yıkama işlemi sabunla 20'ye kadar sayarak gerçekleşir.
6. Eller uygun biçimde sabunlandıktan sonra iyice durulanmalıdır.
7. Yıkama işleminden sonra eller kâğıt havlu ile iyice kurulmalıdır.
8. Musluk kâğıt havlu ile kapatılmalı ve çöp kutusuna temas etmeden atılmalıdır.

COVID-19 SALGINI ACİL DURUM PLANI

14. EL DEZENFEKTANI KULLANMA PROSEDÜRÜ

1. Avuç içine tüm eli ıslatacak miktarda sıvı dezenfektan alınmalıdır.
2. Avuç içleri birbiriyle ovuşturularak sıvı dezenfektanın ellerin tüm yüzeyine yayılması sağlanmalıdır.
3. Sıvı dezenfektan bilekler dâhil ellerin her iki yüzeyine yayılmalıdır.
4. Eller birbirine ovuşturularak sıvı dezenfektanın kurumması beklenmelidir.
5. Ellerde görünür bir kirlilik var ise el dezenfektanı kullanılmamalı, eller yıkanarak hijyen sağlanmalıdır.

15. MASKE KULLANMA PROSEDÜRÜ:

Sırasıyla;

- 1) Eller en az 20 saniye müddetle su ve sabunla, kurallarına uygun yıkanmalı, su ve sabunun bulunmadığı ortamlarda alkol bazlı dezenfektan ile dezenfekte edilmelidir. Dezenfektan kuruyana kadar eller ovuşturulmalı ve hiçbir yere dokunulmamalıdır.
- 2) Maskede hasar kontrolü yapılmalıdır. Hasarlı görünüyorsa kullanılmamalı yenisiyle değiştirilmelidir.
- 3) Ellerle maskenin lastiklerinden tutulmalı, telli tarafın burnun üst kısmında olması ve taktıktan sonra bu telin burnun şeklini alması sağlanmalıdır.
- 4) Yüz ile maske arasına girerek, maskenin yüze iyice oturarak sızdırmazlığı sağlamasını, yani düzgün oturmasını engelleyecek; sakal, saç, gözlük, takı, giysi veya herhangi bir şeye izin verilmemelidir. Olabildiğince günlük sakal tıraşı olunmalıdır.
- 5) Maske, her zaman burun ve ağızın tamamını kapatacak şekilde takılmalıdır. Burun maske dışında kalmamalı, maske çene altında ya da baş üstünde olmamalıdır.
- 6) Maske her ne şekilde ve sebeple olursa olsun ıslandığında yenisi ile değiştirilmelidir.
- 7) Maske kullanımı esnasında maskenin nefes almamızı sağlayan ön bölümüne mümkün olduğunca elle temas edilmemelidir.
- 8) Maske çıkartılırken maske ile temas etmeden, sadece kulaklara takılan lastikten tutularak çıkartılmalıdır.
- 9) Maske çıkarıldıktan sonra mutlaka eller en az 20 saniye müddetle su ve sabunla yıkanmalı, su ve sabunun bulunmadığı ortamlarda alkol bazlı dezenfektan ile dezenfekte edilmelidir. Dezenfektan kuruyana kadar eller ovuşturulmalı ve hiçbir yere dokunulmamalıdır.

16. ELDİVEN KULLANMA PROSEDÜRÜ:

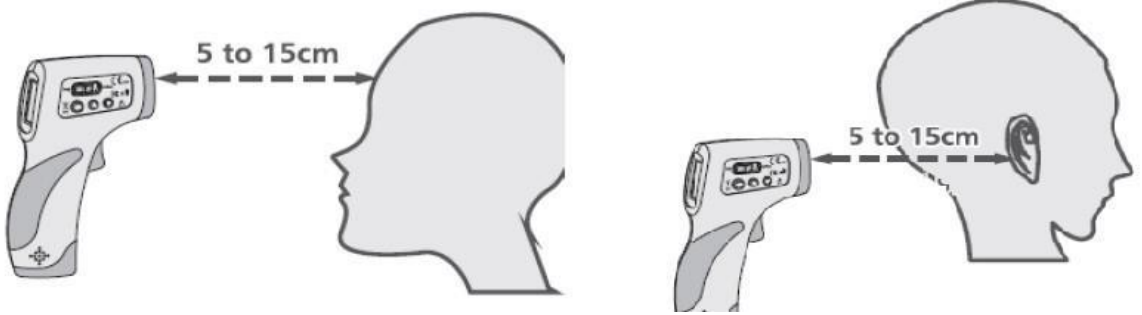
- a. Eldiven el yıkama yerine kullanılmamalıdır.
- b. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalı ve kurulanmalıdır.
- c. Eldiven giyme gerekliliği ortadan kalkar kalkmaz eldiven çıkarılmalıdır.
- d. Eldivenler çıkarıldıktan sonra ortamdaki en yakın „Tıbbi Atık“ kovasına atılmalı, eller yıkanmalıdır.
- e. Eldiven çıkarılırken bir eldeki eldivenin, üzerinden sıyrılarak içi dışına çevrilmeli, eldivensiz kalan parmakla da diğer eldeki eldiven bilekten sıyrılmalıdır. İçi dışına çevrilen her iki eldivenden oluşan küçük bir torba şeklinde çöpe atılmalıdır.
- f. Eldiven üzerine el antiseptiği uygulanmamalı veya eldivenli eller yıkanmamalıdır.

COVID-19 SALGINI ACİL DURUM PLANI

- g. Eldiven kullanımı asla el hijyeninin yerini alacak bir uygulama olarak algılanmamalı ve eldiven, tıbbi kullanım dışında sadece kargo malzemesiyle temas edilecekse tercih edilmelidir.

17. KURUM GİRİŞİ ATEŞ ÖLÇME PROSEDÜRÜ:

1. Her iki taraf da sosyal mesafesine dikkat etmelidir.
2. Ölçüm yapılırken ateş ölçerin vücut (body) modu seçilmelidir.
3. Ölçüm işlemi, cihazı 5 -15 santimetrelilik mesafeden ölçüm düğmesine basarak alına tutularak yapılmalıdır. Alında saç, ter, kozmetik ürün olmamasına veya şapka takılmamasına dikkat edilmelidir.
4. Ortam sıcaklığı önemli derecede farklı ise veya alın terli ise, ateş kulak memesinin arkasından da ölçülebilir. Saç, ter, kozmetik ürün olmamasına veya şapka takılmamasına dikkat edilmelidir.



- 5.
6. Alından veya kulak arkasından ölçülen ateşin normal değeri 36-37,3 derece aralığıdır. 36 derece altında bulunan ölçümlerde ortam sıcaklığı ve cihazın yanlış ölçme durumu göz önüne alınarak ölçüm tekrar edilmelidir.
7. Ölçüm yapılan İnfrared termometreler uzun süre elde tutulmamalıdır ve suya, doğrudan güneşe maruz bırakılmamalıdır.
8. Termometreler kullanıldıktan sonra %70 etil alkol içeren dezenfektanlı mendil ya da pamuk ile silinerek dezenfekte edilmelidir.

18. COVID 19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI

Covid 19 Pandemisi Acil Durum Ekip Koordinatörü:

Acil durum ekipleri arasında koordinasyonu sağlayacak ve gerekli direktiflerle acil durum zararlarını en aza indirmeye çalışacak tüm ekiplerin lideridir. Acil Durum esnasında alınacak tüm aksiyon koordinatör tarafından belirlenecektir.

Pandemi Planlama Ekibi:

İş sağlığı ve güvenliği kurulunun bulunduğu işyerlerinde kurul tarafından, diğer işyerlerinde ise; işveren veya vekili koordinesinde, bulunması halinde işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personeli ile çalışan temsilcisi ve mümkünse ilk yardım eğitimi almış veya tecrübesi olan kişilerden oluşan ekip tarafından yürütülür.

19. COVID 19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EKİPLERİNİN GÖREVLERİ

Covid 19 Pandemisi Acil Durum Ekip Koordinatörü/Yardımcısı: Acil durum ekipleri arasında koordinasyonu sağlayacak ve gerekli direktiflerle acil durum zararlarını en aza indirmeye çalışacak tüm ekiplerin lideridir. Acil Durum esnasında alınacak tüm aksiyon Acil Durum Koordinatörü yokluğunda ise Yardımcısı tarafından belirlenecektir.

COVID-19 SALGINI ACİL DURUM PLANI

Görev ve Sorumluluklar:

1. Mevcut tedbirlerin yeterliliğini ve çalışırılığını belirlemek
2. Personelin acil durumlarla ilgili eğitim almalarını ve tatbikatlarla bu eğitimin pekiştirilmesini sağlamak
3. Resmi makamlarla koordinasyon ve işbirliği sağlamak
4. Acil durum malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek
5. Hazırlanmış olan planları ve önlemleri gözden geçirmek, gerekiyorsa güncellenmesini sağlamak

Pandemi Planlama Ekibi:

Covid 19 Pandemisi Acil Durum Ekip Koordinatörü/Yardımcısı ile işbirliği halinde Pandemi öncesinde, sırasında ve sonrasında gerekli çalışmalara yapacak ekiptir.

Görev ve Sorumluluklar:

1. Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmaları yürütmek
2. İşyerindeki hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmaları yürütmek
3. Kurum içi ve kurum dışı iletişimi koordine etmek
4. Acil durum planını güncel tutmak
5. Şüpheli vakalarda izolasyon ve karantina prosedürünün oluşturulması için ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane, Bodrum Devlet Hastanesi ile iletişime geçilmesini sağlamak.
Korona virüs testi pozitif çıkanları İlçe Toplum Sağlığı Merkezine telefonla ve/ eposta ile bilgilendirmek.
6. Resmi makamların tavsiye kararlarını ve İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan bilgilendirmeleri takip etmek ve gereğini yapmak

21. COVID 19 ACİL DURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ LİSTESİ

1	AMBULANS	112
2	ALO SABİM	184
3	Maltepe devlet hastahanesi	0216 459 77 70
4	İSTANBUL İL SAĞLIK Md. BULAŞICI HASTALIKLAR ŞUBESİ	212 794688

22. COVID 19 ACİL DURUM EKİPLERİ LİSTESİ

COVID 19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EKİP KOORDİNATÖRÜ/YARDIMCISI			
SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	TELEFON NO
1	ŞAFAK ARICAN	İŞVEREN (EKİP KOORDİNATÖRÜ)	0 531 524 75 43
2	ERHAN GİZLENCİ	İŞVEREN VEKİLİ	0 533 945 50 40

COVID-19 SALGINI ACIL DURUM PLANI

		(KOORDİNATÖRÜ Y.)	
3			

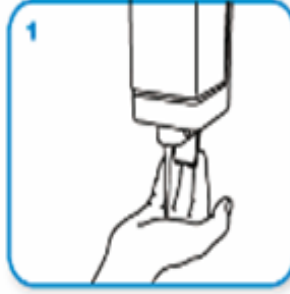
PANDEMİ PLANLAMA EKİBİ(EKİP ÜYELERİ)			
SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	TEELFON NO
1	HALİL İBRAHİM ÖCAL	RESAPSIYON	0 551 935 00 85
2	HASAN YAZICI	GARSON	0 541 733 49 96
3	ELİF AKÇE YERİM	GARSON	0 537 559 66 40
4			
5			

23. DOĞRU EL YIKAMA TAVSİYELERİ AFİŞ

COVID-19 SALGINI ACİL DURUM PLANI



Ellerinizi su ile yıkayın.



Her iki elinizin bütün yüzeylerini sabunlayın.



Avuç içlerini ovun.



Sağ el ile sol elin sırtını ve parmakların arasını ovun, diğer el için de aynı hareketleri tekrarlayın.



Parmaklarınızın arasını parmaklarınızı birbirine geçirerek ovun.



Parmaklarınızın sırtı el ayağınıza gelecek şekilde parmaklarınızı kenetleyin.

COVID-19 SALGINI ACİL DURUM PLANI

25.KORONA VİRÜS ACİL DURUM PLANI ŞEMASI

KORONAVİRÜS ŞÜPHELİSİ/HASTA ACİL DURUM AKSİYON PLANI

